

Algemene Voorwaarden Deksel & Com

Udenhout, juli 2016

Algemene Voorwaarden Deksel & Com

Algemene bepalingen

Artikel 1: Begrippen

- 1.1 Onder Opdrachtnemer wordt verstaan Deksel & Com.
- 1.2 Onder Opdrachtgever wordt verstaan de natuurlijke rechtspersoon die met Deksel & Com een overeenkomst sluit of wenst te sluiten, dan wel een opdracht verstrekt.
- 1.3 Opdracht: de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op grond waarvan Opdrachtnemer diensten of producten verleent aan Opdrachtgever.
- 1.4 Opdrachtbevestiging: door Opdrachtnemer te versturen document / offerte / voorstel door middel waarvan de opdracht tot stand komt en waarin in ieder geval de inhoud van de diensten, het (uur)tarief evenals de duur van de opdracht is opgenomen. Tevens, indien van toepassing, wordt hierin vastgelegd welke gegevens door of namens de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld bij aanvang en tijdens de vervulling van de opdracht.
- 1.5 Diensten: alle door Opdrachtnemer voor een Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden.

Artikel 2: Algemeen

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, voorstellen en projectovereenkomsten die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten, evenals op de diensten die daar uit voortvloeien, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen schriftelijk is afgeweken.
- 2.2 Bij strijd met andere algemene voorwaarden gelden de voorwaarden van Deksel & Com, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is bepaald en overeengekomen.
- 2.3 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden kunnen uitsluitend schriftelijk door Opdrachtnemer overeengekomen worden.
- 2.4 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen dan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
- 2.5 Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
- 2.6 Indien de algemene voorwaarden eenmaal tussen partijen van toepassing zijn, zijn zij ook zonder nadere verklaring van toepassing op nieuwe overeenkomsten tussen partijen, tenzij uitdrukkelijk uitgesloten. Indien deze voorwaarden te zijner tijd worden aangepast, maar hun zakelijke inhoud over het geheel genomen niet wijzigt, dan zijn de nieuwe gewijzigde voorwaarden in plaats van de onderhavige voorwaarden van toepassing.
- 2.7 Deze voorwaarden bestaan uit een algemeen gedeelte en een gedeelte voor de specifieke diensten.

Artikel 3: Aansprakelijkheid

- 3.1 Opdrachtnemer zal de verstrekte opdracht met de nodige zorgvuldigheid behandelen. Opdrachtnemer verplicht zich tot een optimale inspanning, doch kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor het uitblijven van het verwachte resultaat.
- 3.2 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor tekortkomingen voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij het adviseren door Opdrachtnemer mag worden gerekend.
- 3.3 Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende schade veroorzaakt door tekortkomingen zoals omschreven in lid 2, wordt beperkt tot het bedrag van 25% van de factuurwaarde. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan drie maanden hebben, geldt een verdere beperking tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste drie maanden.
- 3.4 Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, inclusief gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

3.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade en verliezen bij Opdrachtgever, derden of de medewerker als deze onopzettelijk veroorzaakt is door doen of laten van de medewerker. Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die de medewerker is aangegaan, al dan niet met toestemming van Opdrachtgever of derden.

3.6 Bij het uitvoeren van projecten (evenementen, campagnes e.d.) accepteert Opdrachtnemer slechts aansprakelijkheid voor de door Opdrachtgever geleden directe schade die het gevolg is van aan medewerker toe te rekenen tekortkomingen.

3.7 Aansprakelijkheid wegens toerekenbare tekortkomingen ontstaat slechts als Opdrachtnemer hiervan schriftelijk door Opdrachtgever op de hoogte wordt gesteld en waarbij Opdrachtnemer een redelijke termijn wordt gegend om de tekortkoming te herstellen.

3.8 De totale aansprakelijkheid bij projecten (n.b. géén interim-opdrachten) is beperkt tot een vergoeding van de direct geleden schade tot maximaal het bedrag van de voor de opdracht bedongen prijs (exclusief BTW). Het maximale schadebedrag is beperkt tot het honorarium gedurende de periode van een maand (gerekend vanaf de schriftelijke schademelding). In geen geval zal de schadevergoeding meer bedragen dan € 25.000 (vijfentwintigduizend euro).

Artikel 4: Overmacht

4.1 Storingen in het bedrijf van Opdrachtnemer ten gevolge van overmacht die Opdrachtnemer in alle redelijkheid niet kan worden aangerekend en de normale bedrijfsvoering verstoren en de uitvoering van een opdracht vertragen of onmogelijk maken, ontslaat Opdrachtnemer van haar leveringsplicht, zonder dat Opdrachtgever enige aanspraak heeft op vergoeding van kosten, schade of rente.

4.2 Overmacht wordt door Opdrachtnemer direct gemeld aan Opdrachtgever.

4.3 Onverminderd het bepaalde in artikel 6:75 BW zullen als overmacht gelden omstandigheden buiten wil en toedoen van Opdrachtnemer, welke van dien aard zijn, dat naleving van de opdracht redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd. Als overmacht zal bijvoorbeeld gelden oorlog, oproer, sabotage, overstroming, brand en/of werkstaking. Eén en ander met dien verstande, dat Opdrachtnemer in zulke gevallen bereid is met Opdrachtgever te overleggen over te nemen maatregelen, die tot doel hebben schade voor zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever te voorkomen of althans zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 5: Klachten en geschillen

5.1 Op alle gesloten overeenkomsten van Opdrachtnemer is het Nederlands recht van toepassing.

5.2 Alle geschillen worden voorgelegd aan de rechter van het arrondissement die binnen het werkgebied van de vestigingsplaats van Opdrachtnemer valt.

5.3 Klachten ter zake van door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verstuurd facturen dienen binnen acht dagen na verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt, op straffe van verval van het recht op klachten.

5.4 Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

Artikel 6: Dienstverlening

6.1 In de opdracht wordt beschreven welke functie c.q. diensten door Opdrachtnemer worden uitgevoerd.

6.2 De concrete werkzaamheden worden verricht op een door Opdrachtgever aangegeven locatie. Na overleg met Opdrachtnemer is het voor Opdrachtgever mogelijk om de locatie te wijzigen.

6.3 De dienstverlening zal plaatsvinden volgens de standaards van de Opdrachtgever, welke vooraf aan Opdrachtnemer bekend zijn gemaakt.

6.4 Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

6.5 Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 7: Contractduur en beëindiging

7.1 De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.

7.2 De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of als een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.

7.3 Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand.

7.4 Tussentijdse opzegging van een opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

7.5 Verlenging van een opdracht is uitsluitend mogelijk met inachtneming van een termijn van één maand voor het einde van de looptijd. Opdrachtnemer kan door omstandigheden besluiten dat de opdracht niet verlengd kan worden.

7.6 Indien al een aanvang is gemaakt met de verstrekte opdracht en Opdrachtgever annuleert om welke reden ook de opdracht, is Opdrachtnemer gerechtigd alle reeds gemaakte kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen inclusief een vergoeding wegens inkomstenderving.

7.7 Indien een partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de opdracht te voldoen, is de andere partij -naast wat in de opdracht is bepaald- gerechtigd de opdracht door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke gestelde partij schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om de ernstige tekortkoming te zuiveren.

7.8 Voorts is de ene partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de opdracht door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:

- a) de andere partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- b) de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
- c) de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
- d) de andere partij zijn huidige onderneming staakt;
- e) buiten toedoen van de ene partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de opdracht na te kunnen komen.

7.9 Indien Opdrachtgever op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de opdracht had ontvangen, kan hij de opdracht slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dat door of namens Opdrachtnemer nog niet is uitgevoerd.

7.10 Bedragen die Opdrachtnemer vóór de ontbinding aan Opdrachtgever heeft gefactureerd in verband met wat zij reeds ter uitvoering van de opdracht heeft gepresteerd, blijven onverminderd door Opdrachtgever aan haar verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

7.11 Indien Opdrachtgever, na ter zake in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiende uit de opdracht niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is Opdrachtnemer gerechtigd haar verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten, zonder daardoor tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtgever gehouden te zijn. Hiertoe is Opdrachtnemer eveneens gerechtigd in de onder lid 2 van dit artikel bedoelde omstandigheden.

Artikel 8: Wijziging opdracht

8.1 Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht van welke aard ook, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden bij Opdrachtgever in rekening gebracht.

8.2 Door Opdrachtgever alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de afgesproken opdracht, moeten door Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan Opdrachtnemer zijn gemeld. Bij mondelinge of telefonische opdracht is het risico voor de uitvoering van de wijzigingen voor rekening van Opdrachtgever.

8.3 Opdrachtgever is niet gerechtigd de werkzaamheden van de medewerker op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht conform artikel 6:75 BW.

8.4 In afwijking van lid 3 is dit wel mogelijk als dit schriftelijk wordt vastgelegd en de looptijd daarbij is overeengekomen en Opdrachtgever aantoont dat er geen werk voor handen is of de medewerker niet te werk kan worden gesteld.

8.5 Voor de duur van de opschorting is Opdrachtgever geen tarief verschuldigd.

8.6 Als Opdrachtgever niet gerechtigd is de werkzaamheden op te schorten, maar tijdelijk geen werk heeft voor de medewerker of niet te werk kan stellen, is Opdrachtgever verplicht voor de duur van de opdracht onverkort het Opdrachtgevertarief te voldoen over de periode krachtens opdracht gebruikelijk aantal uren en overuren.

Artikel 9: Arbeidsduur en werktijden

9.1 De arbeidsomvang en werkuren worden vastgelegd in de opdracht. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden zijn gelijk aan bij Opdrachtgever gebruikelijke werktijden, tenzij anders overeengekomen.

Opdrachtgever zal erop toe zien dat de arbeidsduur en werk- en rusttijden voldoen aan de wettelijke vereisten.

9.2 Opnemen van vakantie en verlof wordt in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever geregeld.

9.3 Indien de Opdrachtnemer specifieke scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de opdracht, zullen deze uren als gewerkte uren in rekening worden gebracht. Uren die aan overige scholing worden besteed, zullen niet in rekening worden gebracht, tenzij anders overeengekomen. De voor overige scholing benodigde uren worden in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk vastgesteld en zo mogelijk bij aanvang van de opdracht overeengekomen.

Artikel 10: Arbeidsomstandigheden

10.1 Opdrachtgever zal zich ten opzichte van de Opdrachtnemer gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als bij de medewerkers die bij hem in dienst zijn. Opdrachtgever is gehouden de werkzaamheden te laten verrichten met inachtneming van wat bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet is gesteld.

10.2 Opdrachtgever dient zorg te dragen voor een adequate en veilige werkruimte en hulpmiddelen (zoals apparatuur), zodanig dat deze minimaal voldoen aan de wettelijke vereisten. Bij het in gebreke blijven van hiervoor genoemde is Opdrachtgever aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade.

10.3 Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer uitsluitend andere werkzaamheden laten verrichten dan vastgelegd, indien partijen hiervoor toestemming hebben gegeven.

10.4 Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer de schade vergoeden die is ontstaan aan een hem toebehorende zaak als deze in het kader van de opdragen werkzaamheden is gebruikt, beschadigd of verloren is gegaan.

Artikel 11: Facturatie en betaling

11.1 Facturatie vindt plaats op basis van de met Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en verder wat op basis van de opdracht, bij opdracht of deze voorwaarden is bepaald.

11.2 Het van toepassing zijnde tarief is opgenomen in de opdracht.

11.3 Facturatie van interim-opdrachten geschiedt maandelijks.

11.4 Opdrachtgever dient iedere factuur van Opdrachtnemer binnen 30 dagen na de factuurdatum te voldoen.

11.5 Indien de factuur niet binnen de in lid 3 genoemde termijn wordt betaald, is Opdrachtgever vanaf de eerste dag van het verstrijken van de termijn een rente van 8,25% verschuldigd over het openstaande bedrag.

11.6 Indien Opdrachtgever de facturatie betwist, dan dient hij dit binnen 8 dagen na de factuurdatum, met opgaaf van redenen, schriftelijk te melden aan Opdrachtnemer. Na deze periode vervalt het recht om de factuur te betwisten.

11.7 Opdrachtgever is niet gerechtigd om het factuurbedrag te verrekenen met vermeende vorderingen c.q. de betaling op te schorten dan wel enige korting of compensatie toe te passen.

11.8 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die door Opdrachtnemer zijn gemaakt door het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door Opdrachtgever, komen geheel ten laste van Opdrachtgever.

11.9 Opdrachtnemer is gerechtigd een nog niet voltooide opdracht op te schorten, indien Opdrachtgever in gebreke blijft enige hem toegezonden nota niet tijdig te betalen.

11.10 Een opdracht zal dan worden hervat na ontvangst van het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag.

11.11 Indien voor de uitvoering van een opdracht de benodigde gegevens en/of de overeengekomen locatie niet toegankelijk is, dan wel de overeengekomen hulpmiddelen niet aanwezig zijn of indien Opdrachtgever

anderszins niet aan de verplichtingen voldoet, is Opdrachtnemer gerechtigd tot opschorting van het naleven van de opdracht. Tevens is Opdrachtnemer gerechtigd de daardoor ontstane kosten te verhalen op Opdrachtgever.

11.12 Bij het herhaaldelijk in gebreke blijven van Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer het recht om werkzaamheden voor Opdrachtgever te weigeren.

11.13 Wanneer er geen opdracht met Opdrachtnemer wordt gesloten, maar er wel door Opdrachtgever gebruik wordt gemaakt van de conceptontwikkeling van Opdrachtnemer, wordt een vergoeding van € 2.000,- doorbelast.

Artikel 12: Geheimhouding

12.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties verstrekken aan derden tenzij dit noodzakelijk is om de opdrachten naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke verplichting tot bekendmaking rust.

Artikel 13: Vrijwaring

13.1 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van de belastingdienst ter zake van deze opdracht.

Artikel 14: Auteursrechten

14.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen beiden vast dat eventuele auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten, die ontstaan in het kader van de dienstverlening, komen te berusten bij Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.